

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

«Экономика труда и управление человеческими ресурсами»

**АННОТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

| | |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Направление подготовки: | <u>38.03.02 Менеджмент</u> |
| Профиль: | <u>Управление человеческими ресурсами</u> |
| Типы задач профессиональной деятельности | <u>научно-исследовательская, организационно-управленческая</u> |
| Квалификация выпускника: | <u>Бакалавр</u> |
| Форма обучения: | <u>Очная</u> |
| Год начала обучения: | <u>2020</u> |

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки/специальности

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

1.3. Общая характеристика вузовской образовательной программы высшего образования

1.3.1. Социальная роль, цели и задачи ОП ВО

1.3.2. Срок получения образования по программе

1.3.3. Объем программы

1.4. Требования к абитуриенту

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды (типы задач) профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. СВЕДЕНИЯ О НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКАХ

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

6. ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

7. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

8. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ (ПРИЛОЖЕНИЕ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки/специальности

Образовательная программа высшего образования реализуемая вузом по уровню высшего образования «Бакалавриат» специальности 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление человеческими ресурсами» (далее – ОП ВО) разработана в соответствии с образовательным стандартом высшего образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденным решением Учёного совета РУТ (МИИТ) от 29.05.2019, протокол № 12 и введенным в действие приказом РУТ (МИИТ) от 31.05.2019 № 458/а (далее – образовательный стандарт).

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативно-правовую базу разработки ОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утв. Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;
- Образовательный стандарт высшего образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным Приказом РУТ (МИИТ) от «31» мая 2019 № 458/а;
- Устав Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Российский университет транспорта".

1.3. Общая характеристика вузовской образовательной программы высшего образования

1.3.1. Социальная роль, цели и задачи ОП ВО

В области воспитания общей целью ОП ВО является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, трудолюбия, ответственности, организованности, коммуникативности, гражданственности.

В области обучения общей целью ОП ВО является формирование у студентов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области управления бизнес-

системами в различных отраслях экономики в соответствии с требованиями СУОС ВО по данному направлению подготовки.

Достижение целей ОП ВО осуществляется за счет решения следующих задач в рамках основных составляющих воспитательной среды Университета:

- профессионально-трудовой:
 - формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
 - воспитание нравственных качеств, ориентированных на реализацию гуманистических идеалов;
 - сохранение и приумножение историко-культурных традиций вуза, в том числе, формирование чувства внутри- и межвузовской солидарности;
 - укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению.
- гражданско-правовой:
 - формирование патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;
 - формирование правовой и политической культуры;
 - формирование установки на преемственность социокультурных традиций, в том числе, в части культуры семейных отношений.
- культурно-нравственной:
 - воспитание нравственно развитой личности;
 - воспитание эстетически развитой личности;
 - формирование позитивных моральных, волевых и физических качеств, нравственно-психологической и физической готовности к созидательному труду.

При реализации ОП ВО вуз способствует развитию студенческого самоуправления, участию студентов в работе общественных, спортивных, научных организаций, творческих сообществ. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Выпускники ОП ВО могут реализовать свои знания, умения и навыки в научно-исследовательских, образовательных и проектных организациях, а также органах государственного управления.

1.3.2. Срок получения образования по программе

Очная форма обучения - 4 года.

1.3.3. Объем программы

Объем учебной программы составляет 240 зачетных единиц (далее з.е.).

1.4. Требования к абитуриенту

Прием граждан в университет осуществляется в соответствии с Правилами приема в университет, утверждаемыми ректором РУТ (МИИТ) ежегодно.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП ВО, включает организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП ВО, являются:

- управление человеческими ресурсами в организациях различных организационно-правовых форм;
- управление человеческими ресурсами в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды (типы задач) профессиональной деятельности выпускника

- научно-исследовательская;
- организационно-управленческая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускники, освоившие ОП ВО, подготовлены к решению следующих задач профессиональной деятельности в соответствии с её видами:

- организационно-управленческая:
 - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
 - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
 - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
 - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
 - участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по их реализации;
 - организация исполнения решений руководителей предприятия/ организации;
- научно-исследовательская:
 - изучение источников и осуществление поиска информации, необходимой для проведения исследований;
 - подготовка отчетов и обзоров по результатам научно-исследовательской деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

| Коды компетенций | Содержание компетенций |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 |
| ОПК | ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ |
| ОПК-1 | Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории |
| ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия |

| Коды компетенций | Содержание компетенций |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 |
| ОПК-4 | Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций |
| ОПК-5 | Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ |
| ОПК-6 | Способен применять математический инструментарий для решения прикладных задач |
| ОПК-7 | Способен воспринимать закономерности развития транспортной отрасли, осуществлять анализ и диагностику хозяйственной деятельности экономических субъектов, в том числе транспортных организаций |
| ОПК-8 | Способен правильно толковать и применять правовые нормы в повседневной деятельности, обеспечивая соблюдение и защиту прав человека, осознанно исполнять требования законодательства |
| ОПК-9 | Способен осуществлять социальное взаимодействие в обществе и служебном (трудовом) коллективе, профессиональную деятельность на основе требований правовых (в том числе – антикоррупционных) норм, содействовать противодействию коррупции |
| ПКО | |
| ПКО-1 | способен применять основные выводы теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач |
| ПКО-2 | Способен анализировать и проектировать межличностные и групповые организационные коммуникации, разрешать конфликтные ситуации, в том числе в межкультурной среде |
| ПКО-3 | Способен участвовать в разработке стратегии управления организации в сфере профессиональной деятельности, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию |
| ПКО-4 | способен участвовать в управлении проектом, программе внедрения технологических и продуктовых инноваций или программе организационных изменений |
| ПКО-5 | способен осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов |
| ПКО-19 | Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, осуществлять сбор, анализ и систематизацию данных, готовить отчеты и обзоры публикаций в соответствии с темой исследования |
| ПКС-3 | Способен осуществлять деятельность по управлению человеческими ресурсами, в том числе в транспортной компании |
| ПКС-10 | Способен организовывать деятельность по управлению человеческими ресурсами в компании с применением актуальных цифровых технологий |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |

| № п/п | Наименование разделов ОП, специальностей/специализаций, модулей, дисциплин | Форма пром. аттестации | Трудоемкость | | Распределение по курсам и семестрам | | | | | | | | Коды компетенций |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|---------------|-------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------------------------|
| | | | В зачетных единицах | Всего в часах | 1 курс | | 2 курс | | 3 курс | | 4 курс | | |
| | | | | | 1 СЕМ. | 2 СЕМ. | 3 СЕМ. | 4 СЕМ. | 5 СЕМ. | 6 СЕМ. | 7 СЕМ. | 8 СЕМ. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Б1.ОД.8 | Социология | Зач | 2 | 72 | + | | | | | | | | УК-3 |
| Б1.ОД.9 | История транспорта России | Зач | 2 | 72 | | + | | | | | | | ОПК-7 |
| Б1.ОД.10 | Экономическая теория | ЗаО | 4 | 144 | | + | | | | | | | ОПК-1 |
| Б1.ОД.11 | Правоведение | Зач | 3 | 108 | | | + | | | | | | ОПК-8, УК-2 |
| Б1.ОД.12 | Основы менеджмента | Экз | 3 | 108 | | | + | | | | | | ОПК-3, ПКО-3 |
| Б1.ОД.13 | Правовые основы ведения бизнеса | Зач | 3 | 108 | | | | + | | | | | ОПК-9, УК-2 |
| Б1.ОД.14 | Математика | Экз | 8 | 288 | + | + | | | | | | | ОПК-6 |
| Б1.ОД.15 | Информатика | Экз | 6 | 216 | + | + | | | | | | | ОПК-2, УК-1 |
| Б1.ОД.16 | Цифровая экономика | Экз | 4 | 144 | | | + | | | | | | ОПК-5, УК-1 |
| Б1.ОД.17 | Теория организации | Экз | 5 | 180 | + | | | | | | | | ОПК-1 |
| Б1.ОД.18 | Самоменеджмент | Экз | 4 | 144 | + | | | | | | | | УК-6 |
| Б1.ОД.19 | Общая теория систем | Экз | 4 | 144 | | + | | | | | | | УК-1 |
| Б1.ОД.20 | Поведение потребителей | ЗаО | 3 | 108 | + | | | | | | | | ОПК-4 |
| Б1.ОД.21 | Общий курс транспорта | ЗаО | 4 | 144 | | + | | | | | | | ОПК-7 |
| Б1.ОД.22 | Экономические основы транспортной деятельности | Экз | 4 | 144 | | | + | | | | | | ОПК-7, ПКО-19 |
| Б1.ОД.23 | Теория вероятностей и математическая статистика | Экз | 4 | 144 | | | + | | | | | | ОПК-6 |
| Б1.ОД.24 | Методы принятия управленческих решений | ЗаО | 4 | 144 | | | + | | | | | | |
| Б1.ОД.25 | Основы финансов | ЗаО | 4 | 144 | | | + | | | | | | ПКО-5 |
| Б1.ОД.26 | Статистика | Зач | 3 | 108 | | | | + | | | | | ОПК-5 |
| Б1.ОД.27 | Маркетинг | Экз | 5 | 180 | | | | + | | | | | ОПК-4, ПКО-4 |
| Б1.ОД.28 | Учет и анализ | Экз | 4 | 144 | | | | + | | | | | ОПК-2 |
| Б1.ОД.29 | Основы проектного менеджмента | Экз | 4 | 144 | | | | + | | | | | ПКО-4, УК-2 |
| Б1.ОД.30 | Управление человеческими ресурсами | Экз | 4 | 144 | | | | + | | | | | ПКО-1, ПКО-2, УК-3 |
| Б1.ОД.31 | Стратегический менеджмент | Зач | 3 | 108 | | | | + | | | | | ОПК-4, ПКО-3 |
| Б1.ОД.32 | Финансовый менеджмент | Экз | 4 | 144 | | | | | + | | | | ПКО-5 |
| Б1.ОД.17 | Элективные курсы по физической культуре и спорту | Зач | | 328 | + | + | + | + | + | + | | | УК-7 |
| | Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору студента | | 80 | 2880 | | | | | | | | | |
| Б1.ОД.1 | Кадровое администрирование | ЗаО | 4 | 144 | | | | | + | | | | ПКС-10, ПКС-3, УК-4 |
| Б1.ОД.2 | Рынок труда | Экз | 4 | 144 | | | | | + | | | | ПКС-3 |
| Б1.ОД.3 | Основы рекрутмента | ЗаО | 3 | 108 | | | | | | + | | | ПКС-10, ПКС-3 |
| Б1.ОД.4 | Организационная культура | ЗаО | 3 | 108 | | | | | | + | | | ПКС-3 |
| Б1.ОД.5 | Организация и нормирование труда | Экз | 3 | 108 | | | | | | + | | | |
| Б1.ОД.6 | Экономика и социология труда | Экз | 3 | 108 | | | | | | + | | | ПКС-3, УК-3 |
| Б1.ОД.7 | Современные технологии управления человеческими ресурсами | Экз | 4 | 144 | | | | | | | + | | ПКС-10, ПКС-3 |

| № п/п | Наименование разделов ОП, специальностей/специализаций, модулей, дисциплин | Форма пром. аттестации | Трудоёмкость | | Распределение по курсам и семестрам | | | | | | | | Коды компетенций | |
|------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|---------------|-------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------------------------|-------------|
| | | | В зачетных единицах | Всего в часах | 1 курс | | 2 курс | | 3 курс | | 4 курс | | | |
| | | | | | 1 СЕМ. | 2 СЕМ. | 3 СЕМ. | 4 СЕМ. | 5 СЕМ. | 6 СЕМ. | 7 СЕМ. | 8 СЕМ. | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| Б1.ОД.8 | Маркетинг персонала | ЗаО | 4 | 144 | | | | | + | | | | ПКС-3 | |
| Б1.ОД.9 | Экономика управления персоналом | Экз | 4 | 144 | | | | | | | | + | | |
| Б1.ОД.10 | Оценка персонала | ЗаО | 3 | 108 | | | | | | + | | | | |
| Б1.ОД.11 | Основы HR-аналитики | ЗаО | 4 | 144 | | | | | | | + | | ПКС-10, ПКС-3 | |
| Б1.ОД.12 | Управление обучением и развитием персонала | Экз | 4 | 144 | | | | | | | + | | | |
| Б1.ОД.13 | Экономика транспорта | Зач | 2 | 72 | | | | | + | | | | | |
| Б1.ОД.14 | Мотивация персонала | ЗаО | 3 | 108 | | | | | | | + | | ПКС-3 | |
| Б1.ОД.15 | Организация производства | Экз | 4 | 144 | | | | | + | | | | | |
| Б1.ОД.16 | Основы кадрового аудита | Зач | 2 | 72 | | | | | | | | + | | |
| Б1.ДВ.01.1 | Экономико-правовые основы управления человеческими ресурсами | ЗаО | 4 | 144 | | | | | + | | | | ПКС-3, УК-2 | |
| Б1.ДВ.01.2 | Трудовое право | ЗаО | 4 | 144 | | | | | + | | | | | |
| Б1.ДВ.02.1 | Управление социальным развитием организации | ЗаО | 3 | 108 | | | | | | + | | | ПКС-3 | |
| Б1.ДВ.02.2 | Статистика труда | ЗаО | 3 | 108 | | | | | | + | | | | |
| Б1.ДВ.03.1 | Управление изменениями | ЗаО | 3 | 108 | | | | | | | + | | | |
| Б1.ДВ.03.2 | Антикризисное управление | ЗаО | 3 | 108 | | | | | | | + | | | |
| Б1.ДВ.04.1 | Организация оплаты труда | ЗаО | 5 | 180 | | | | | | | + | | | |
| Б1.ДВ.04.2 | Корпоративная безопасность | ЗаО | 5 | 180 | | | | | | | + | | | |
| Б1.ДВ.05.1 | Управление человеческими ресурсами на транспорте | ЗаО | 4 | 144 | | | | | | | | + | | |
| Б1.ДВ.05.2 | Статистика кадрового учета | ЗаО | 4 | 144 | | | | | | | | + | | |
| Б1.ДВ.06.1 | Навыки эффективных презентаций | Зач | 3 | 108 | | | | | | + | | | | ПКС-3, УК-4 |
| Б1.ДВ.06.2 | Навыки публичных выступлений | Зач | 3 | 108 | | | | | | + | | | | |
| Б1.ДВ.07.1 | Корпоративная социальная ответственность | ЗаО | 4 | 144 | | | | | | | + | | ПКС-3 | |
| Б1.ДВ.07.2 | Организационно-кадровая безопасность | ЗаО | 4 | 144 | | | | | | | + | | | |
| | Практика | | 19 | 684 | | | | | | | | | | |
| | Базовая часть | | 2 | 72 | | | | | | | | | | |
| Б.ОД.2 | Научно-исследовательская работа | ЗаО | 2 | 72 | | | | | | | | + | ПКО-19, ПКС-3 | |
| | Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору студента | | 6 | 216 | | | | | | | | | | |
| Б.ОД.2 | Преддипломная практика | ЗаО | 6 | 216 | | | | | | | | + | ПКС-3, УК-1, УК-2 | |
| | Практики, в том числе НИР | | 11 | 396 | | | | | | | | | | |
| Б.ОД.1 | Ознакомительная практика | ЗаО | 2 | 72 | | | | + | | | | | ПКО-1, ПКО-2, ПКО-3, ПКО-4, | |

| № п/п | Наименование разделов ОП, специальностей/специализаций, модулей, дисциплин | Форма пром. аттестации | Трудоемкость | | Распределение по курсам и семестрам | | | | | | | | Коды компетенций | |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|---------------|-------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | В зачетных единицах | Всего в часах | 1 курс | | 2 курс | | 3 курс | | 4 курс | | | |
| | | | | | 1 СЕМ. | 2 СЕМ. | 3 СЕМ. | 4 СЕМ. | 5 СЕМ. | 6 СЕМ. | 7 СЕМ. | 8 СЕМ. | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| Б.ОД.1 | Технологическая практика | ЗаО | 9 | 324 | | | | | | + | | | | ПКО-5, ПКС-3 |
| | Факультативы | | 4 | 144 | | | | | | | | | | |
| | Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору студента | | 4 | 144 | | | | | | | | | | |
| Б60.ОД.1 | Организация доступной среды для инвалидов на транспорте | Зач | 2 | 72 | | | | | | + | | | | УК-3, УК-5 |
| Б60.ОД.2 | Психология бизнеса и предпринимательства | Зач | 2 | 72 | | | | | | | + | | | УК-3 |
| | Государственная итоговая аттестация | | 12 | 432 | | | | | | | | | | |
| Б6.ОД.1 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | | 12 | 432 | | | | | | | | + | | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПКО-1, ПКО-19, ПКО-2, ПКО-3, ПКО-4, ПКО-5, ПКС-10, ПКС-3, УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8 |
| Всего: | | | 240 | 8640 | | | | | | | | | | |

6. ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

| | | Курс 1 | | | Курс 2 | | | Курс 3 | | | Курс 4 | | | Итого |
|---|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|
| | | сем. 1 | сем. 2 | Всего | сем. 1 | сем. 2 | Всего | сем. 1 | сем. 2 | Всего | сем. 1 | сем. 2 | Всего | |
| Т | Теоретическое обучение | 17 | 17 | 34 | 18 | 18 | 36 | 18 | 16 | 34 | 18 | 8 | 26 | 130 |
| Э | Экзаменационная сессия | 3 | 3 | 6 | 3 | 3 | 6 | 3 | 2 | 5 | 3 | 1 | 4 | 21 |
| У | Учебная практика | | | | 1 2/6 | 1 2/6 | 1 2/6 | | | | | | | 1 2/6 |
| П | Производственная практика | | | | | | | 6 | 6 | 6 | 4 | 4 | 4 | 10 |
| К | Каникулы | 2 | 8 | 10 | 2 | 6 4/6 | 8 4/6 | 2 | 5 | 7 | 2 | 8 | 10 | 35 4/6 |
| Д | Выпускная квалификационная работа | | | | | | | | | | 8 | 8 | 8 | 8 |
| | Итого: | 22 | 28 | 50 | 23 | 29 | 52 | 23 | 29 | 52 | 23 | 29 | 52 | 206 |

7. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Рабочие программы учебных дисциплин (приложения) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю «Управление человеческими ресурсами» разработаны в соответствии с Порядком разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины и практики по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

8. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Программы практик (приложения) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю «Управление человеческими ресурсами» разработаны в соответствии с Порядком разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины и практики по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ (ПРИЛОЖЕНИЕ)

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации (приложение) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю «Управление человеческими ресурсами» разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и входит в качестве обязательного компонента в образовательную программу.